


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Славянская средняя общеобразовательная школа – детский сад»
Раздольненского района Республики Крым

Рассмотрено:
на педагогическом совете
Протокол № 6
от 29.08.2022 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «Славянская
школа – детский сад»


Е.Г.Михайлова
от 30.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьных методических объединениях

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением Методического совета образовательной организации (далее - ОО), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам, а также координирует методическую и организационную работу классных руководителей.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин. Методическое объединение классных руководителей создается из классных руководителей 1-11 классов.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач и устанавливаются приказом директора и штатами.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора ОО по представлению Председателя Методического совета.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется Председателю Методического совета ОО.

1.6. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами ОО, приказами и распоряжениями директора.

1.7. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министра образования РФ, а также рекомендацией Департамента образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом ОО, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения.

Методическое объединение создается для решения определенной части задач, возложенных на ОО:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведение педагогических экспериментов;
- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей;
- знакомство классных руководителей с современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

2.1. Основные формы работы в методическом объединении:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных методических недель, взаимопосещение уроков, контроль за качеством проведения учебных занятий.

2.2. Основные направления деятельности МО:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов т.д.;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимно обеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3. Работа методических объединений.

- #### 3.1. Возглавляет МО председатель, назначаемый директором ОО из числа наиболее

опытных педагогов по согласованию с членами МО.

3.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании, согласовывается с зам. директора по УВР и утверждается директором ОО.

3.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность зам. директора по УВР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем МО.

3.4. Методическое объединение ежегодно избирает секретаря.

4. Документация МО.

Для функционирования МО формируется следующий пакет документов:

4.1. Приказ об создании МО.

4.2. Приказ о назначении на должность председателя МО.

4.3. Положение о ШМО.

4.4. Функциональные обязанности членов МО.

4.5. Анализ работы за прошедший год.

4.6. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

4.7. План работы МО на текущий учебный год.

4.8. План-сетка работы МО на каждый месяц.

4.9. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание).

4.10. Сведения о темах самообразования учителей МО.

4.11. График проведения совещаний, конференций, семинаров и т.д. в МО.

4.12. Перспективный план аттестации учителей МО.

4.13. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

4.14. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

4.15. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.

4.16. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели МО - не более одной контрольной работы в день).

4.17. График административных контрольных работ на полугодие.

4.18. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.

4.19. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.

4.20. Образовательные программы (рабочие, факультативов, кружков).

4.21. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

4.22. Тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным и пр. занятиям).

4.23. План работы с молодыми специалистами в МО.

4.24. План проведения предметной недели.

4.25. Протоколы заседаний МО;

4.26. Список классных руководителей;

4.27. Годовой план работы ШМО классных руководителей;

4.28. Инструктивно- методические документы, касающиеся воспитательной работы.

5. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей и классных руководителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ОО;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном

в МО;

- ставить вопрос перед администрацией ОО о поощрении учителей и классных руководителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям и классным руководителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора ОО;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от МО учителей и классных руководителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

6. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Контроль за деятельностью методического объединения.

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором ОО, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОО.